



Kemendikdasmen

**Rencana Aksi
Inspektorat I
Tahun 2026**

A. Rencana Target dan Anggaran

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
[SK 1] Meningkatnya hasil pengawasan internal yang memberi nilai tambah bagi organisasi dan praktik tata kelola yang baik di wilayah kerja Inspektorat I							
[IKK 1.1] Persentase satker yang mendapatkan nilai Maturitas SPIP minimal 3,3 di wilayah kerja Inspektorat I	Persen	100	0	0	0	100	Rp11.281.098.000
WA.7591.EBD.001 Layanan Reviu Inspektorat I	Laporan	10	2	2	2	4	Rp89.255.000
WA.7591.EBD.002 Layanan Pengawasan Dana Transfer Daerah Inspektorat I	Laporan	1	0	0	1	0	Rp920.220.000
WA.7591.EBD.004 Layanan Pengawasan SPIP Inspektorat I	Laporan	21	5	5	6	5	Rp10.271.623.000
[SK 2] Meningkatnya kualitas penilaian internal Itjen terkait ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat I							
[IKK 2.1] Persentase Satker yang sudah mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat I	Persen	53	0	0	0	53	Rp1.740.550.000
WA.7591.EBD.003 Layanan Pengawasan WBK/WBBM Inspektorat I	Laporan	4	0	2	2	0	Rp894.400.000

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
WA.7591.EBD.005 Layanan Tindak Lanjut Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat I	Laporan	1	1	0	0	0	Rp846.150.000
[SK 3] Meningkatnya tata kelola di Wilayah Kerja Inspektorat I							
[IKK 3.1] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Inspektorat I minimal A	Predikat	A	-	-	-	A	-
Total Anggaran							Rp13.021.648.000

Catatan : Anggaran dan RO berdasarkan DIPA awal

B. Rencana Kegiatan/Aktivitas

[SK 1] Meningkatnya hasil pengawasan internal yang memberi nilai tambah bagi organisasi dan praktik tata kelola yang baik di wilayah kerja Inspektorat I

[IKK 1.1] Persentase satker yang mendapatkan nilai Maturitas SPIP minimal 3,3 di wilayah kerja Inspektorat I

• Triwulan I

1. Melakukan Kegiatan Rapat Dinas
2. Melakukan Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri terkait Audit, Evaluasi dan Pemantauan
3. Melakukan Kegiatan Penyusunan Pedoman Audit, Evaluasi dan Pemantauan
4. Melakukan Kegiatan Pemantauan USB
5. Melakukan Kegiatan Pemantauan Program Revitalisasi dan Digitalisasi Pembelajaran
6. Melakukan Pendampingan Program Prioritas
7. Menindaklanjuti Pengaduan Masyarakat
8. Melakukan Pengawasan Dini Drijen GTKPG dan Dirjen Vokasi PKP
9. Melakukan Kegiatan Pemantauan Program Kementerian
10. Melakukan Kegiatan Audit
11. Melakukan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan
12. Melakukan Reviu RKAKL

• Triwulan II

1. Melakukan Kegiatan Rapat Dinas
2. Melakukan Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri terkait Audit, Evaluasi dan Pemantauan
3. Melakukan Kegiatan Penyusunan Pedoman Audit, Evaluasi dan Pemantauan
4. Melakukan Kegiatan Pemantauan USB
5. Melakukan Kegiatan Pemantauan Program Revitalisasi dan Digitalisasi Pembelajaran
6. Melakukan Pendampingan Program Prioritas
7. Menindaklanjuti Pengaduan Masyarakat
8. Melakukan Pengawasan Dini Drijen GTKPG dan Dirjen Vokasi PKP
9. Melakukan Kegiatan Pemantauan Program Kementerian
10. Melakukan Kegiatan Audit
11. Melakukan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

12. Melakukan Reviu RKAKL

• **Triwulan III**

1. Melakukan Kegiatan Rapat Dinas
2. Melakukan Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri terkait Audit, Evaluasi dan Pemantauan
3. Melakukan Kegiatan Penyusunan Pedoman Audit, Evaluasi dan Pemantauan
4. Melakukan Kegiatan Pemantauan USB
5. Melakukan Kegiatan Pemantauan Program Revitalisasi dan Digitalisasi Pembelajaran
6. Melakukan Pendampingan Program Prioritas
7. Menindaklanjuti Pengaduan Masyarakat
8. Melakukan Pengawasan Dini Drijen GTKPG dan Dirjen Vokasi PKP
9. Melakukan Kegiatan Pemantauan Program Kementerian
10. Melakukan Kegiatan Audit
11. Melakukan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan
12. Melakukan Reviu RKAKL, LK, RKBMN, LAKIP, PIPK
13. Melaksanakan Audit Dana Transfer Daerah (BOSP)

• **Triwulan IV**

1. Melakukan Kegiatan Rapat Dinas
2. Melakukan Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri terkait Audit, Evaluasi dan Pemantauan
3. Melakukan Reviu RKAKL, LK

[SK 2] Meningkatnya kualitas penilaian internal Itjen terkait ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat I

[IKK 2.1] Persentase Satker yang sudah mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat I

• **Triwulan I**

1. Melakukan Kegiatan Rapat Dinas
2. Melakukan Kegiatan Penyusunan Pedoman Evaluasi dan Pemantauan ZI WBK/WBBM

• **Triwulan II**

1. Melakukan Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri
2. Melakukan Kegiatan Evaluasi ZI WBK/WBBM
3. Melakukan Kegiatan Ekspose dan Kompilasi Evaluasi ZI WBK/WBBM

• **Triwulan III**

Tidak ada rencana kegiatan terkait output IKK 2.1

• **Triwulan IV**

Tidak ada rencana kegiatan terkait output IKK 2.1

[SK 3] Meningkatnya tata kelola di Wilayah Kerja Inspektorat I

[IKK 3.1] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Inspektorat I minimal A

• **Triwulan I**

1. Melakukan Kegiatan Rapat dinas Perencanaan Program dan Anggaran
2. Menyusun Jadwal Kegiatan
3. melakukan Tindak lanjut LHE tahun sebelumnya
4. Melakukan Kegiatan Reviu Renstra

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

5. Menyusun Perjanjian Kinerja
6. Menyusun Rencana Aksi
7. Merevisi Anggaran terkait Efisiensi
8. Melakukan Kegiatan Pengukuran dan Evaluasi Program Inspektorat I untuk triwulan I

• **Triwulan II**

1. Mengupdate Jadwal Kegiatan Inspektorat I
2. Menyusun Rencana Aksi Inspektorat I
3. Melakukan Kegiatan Pengukuran dan Evaluasi Program Inspektorat I untuk triwulan II

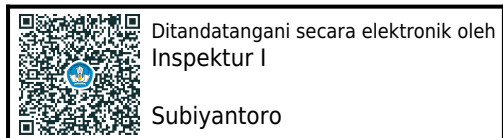
• **Triwulan III**

1. Mengupdate Jadwal Kegiatan Inspektorat I
2. Melakukan Pengukuran Kinerja
3. Melakukan Kegiatan Pengukuran dan Evaluasi Program Inspektorat I untuk triwulan III

• **Triwulan IV**

1. Melakukan Kegiatan Evaluasi SAKIP
2. Melakukan Kegiatan Pengukuran dan Evaluasi Program Inspektorat I

Jakarta, 30 April 2026



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR