



Kemendikdasmen

**Rencana Aksi
Inspektorat II
Tahun 2026**

A. Rencana Target dan Anggaran

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
[SK 1] Meningkatnya hasil pengawasan internal yang memberi nilai tambah bagi organisasi dan praktik tata kelola yang baik di wilayah kerja Inspektorat II							
[IKK 1.1] Persentase satker yang mendapatkan nilai Maturitas SPIP minimal 3,3 di wilayah kerja Inspektorat II	Persen	100	0	0	0	100	Rp12.406.259.000
WA.7592.EBD.001 Layanan Reviu Inspektorat II	Laporan	10	2	2	3	3	Rp115.750.000
WA.7592.EBD.002 Layanan Pengawasan Dana Transfer Daerah Inspektorat II	Laporan	2	0	0	2	0	Rp3.280.615.000
WA.7592.EBD.004 Layanan Pengawasan SPIP Inspektorat II	Laporan	15	0	5	5	5	Rp9.009.894.000
[SK 2] Meningkatnya kualitas penilaian internal Itjen terkait ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat II							
[IKK 2.1] Persentase Satker yang sudah mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat II	Persen	65	0	0	0	65	Rp1.646.945.000
WA.7592.EBD.003 Layanan Pengawasan WBK/WBBM Inspektorat II	Laporan	4	0	0	0	4	Rp730.880.000

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
WA.7592.EBD.005 Layanan Tindak Lanjut Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat II	Laporan	1	0	0	0	1	Rp916.065.000
[SK 3] Meningkatnya tata kelola di Wilayah Kerja Inspektorat II							
[IKK 3.1] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Inspektorat II minimal A	Predikat	A	-	-	-	A	-
Total Anggaran							Rp14.053.204.000

Catatan : Anggaran dan RO berdasarkan DIPA awal

B. Rencana Kegiatan/Aktivitas

[SK 1] Meningkatnya hasil pengawasan internal yang memberi nilai tambah bagi organisasi dan praktik tata kelola yang baik di wilayah kerja Inspektorat II

[IKK 1.1] Persentase satker yang mendapatkan nilai Maturitas SPIP minimal 3,3 di wilayah kerja Inspektorat II

• Triwulan I

1. Melakukan Kegiatan Rapat Dinas
2. Melakukan Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri terkait Audit, Evaluasi dan Pemantauan
3. Melakukan Kegiatan Penyusunan Pedoman Audit, Evaluasi dan Pemantauan
4. Melakukan Kegiatan Pemantauan USB
5. Melakukan Pendampingan Program Prioritas
6. Menindaklanjuti Pengaduan Masyarakat

• Triwulan II

1. Melakukan Kegiatan Rapat Dinas
2. Melakukan Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri terkait Audit, Evaluasi dan Pemantauan
3. Melakukan Kegiatan Penyusunan Pedoman Audit, Evaluasi dan Pemantauan
4. Melakukan Kegiatan Pemantauan Revitalisasi dan Digitalisasi
5. Melakukan Kegiatan Pemantauan Tes Kemampuan Akademik jenjang SMP
6. Melakukan Kegiatan Pemantauan Tes Kemampuan Akademik jenjang SD
7. Melakukan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan
8. Melakukan Kegiatan Pemutakhiran Data TLHP Itjen
9. Melakukan Kegiatan Audit Kinerja Entitas BPMP
10. Melakukan Kegiatan Pemantauan SPMB
11. Melakukan Kegiatan Expose hasil Pemantauan dan Evaluasi

• Triwulan III

1. Melakukan Kegiatan Rapat Dinas
2. Melakukan Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri terkait Audit, Evaluasi dan Pemantauan
3. Melakukan Kegiatan Audit Dana Transfer Daerah BOS TA 2025 BOS Jenjang Dikmen

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

4. Melakukan Kegiatan Audit Dana Transfer Daerah BOS TA 2025 BOS Jenjang Dikdas
5. Melakukan Kegiatan Expose hasil Audit dan Evaluasi
6. Melakukan Kegiatan Audit Pendahuluan Kinerja Program
7. Melakukan Kegiatan Evaluasi SPIP

• **Triwulan IV**

1. Melakukan Kegiatan Rapat Dinas
2. Melakukan Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri terkait Audit, Evaluasi dan Pemantauan
3. Melakukan Kegiatan Audit Kinerja Program
4. Melakukan Kegiatan Expose hasil Audit

[SK 2] Meningkatnya kualitas penilaian internal Itjen terkait ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat II

[IKK 2.1] Persentase Satker yang sudah mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat II

• **Triwulan I**

1. Melakukan Kegiatan Rapat Dinas
2. Melakukan Kegiatan Penyusunan Pedoman Evaluasi dan Pemantauan ZI WBK/WBBM

• **Triwulan II**

1. Melakukan Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri
2. Melakukan Kegiatan Evaluasi ZI WBK/WBBM
3. Melakukan Kegiatan Ekspose dan Kompilasi Evaluasi ZI WBK/WBBM

• **Triwulan III**

Melakukan koordinasi terkait pengusulan satker berpredikat ZI-WBK/WBBM

• **Triwulan IV**

Melakukan koordinasi terkait pengusulan satker berpredikat ZI-WBK/WBBM

[SK 3] Meningkatnya tata kelola di Wilayah Kerja Inspektorat II

[IKK 3.1] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Inspektorat II minimal A

• **Triwulan I**

1. Melakukan Kegiatan Rapat dinas Perencanaan Program dan Anggaran;
2. Menyusun Jadwal Kegiatan;
3. melakukan Tindak lanjut LHE tahun sebelumnya;
4. Melakukan Kegiatan Reviu Renstra;
5. Menyusun Perjanjian Kinerja;
6. menyusun Rencana Aksi Tahunan;
7. Merevisi Anggaran terkait Efisiensi;
8. Melakukan Kegiatan Pengukuran dan Evaluasi Program triwulan I.

• **Triwulan II**

1. Melakukan pembaharuan terhadap Jadwal Kegiatan;
2. Menyusun Rencana Aksi triwulan II berdasarkan hasil evaluasi triwulan I;
3. Melakukan Kegiatan Pengukuran dan Evaluasi Program triwulan II.

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

• Triwulan III

1. Melakukan pembaharuan terhadap Jadwal Kegiatan;
2. Menyusun Rencana Aksi triwulan III berdasarkan hasil evaluasi triwulan II;
3. Melakukan Pengukuran Kinerja;
4. Melakukan Kegiatan Pengukuran dan Evaluasi Program triwulan III.

• Triwulan IV

1. Melakukan pembaharuan terhadap jadwal kegiatan;
2. menyusun rencana aksi trwulan IV berdasarkan hasil evaluasi triwulan III;
3. Melakukan Kegiatan Evaluasi SAKIP;
4. Melakukan Kegiatan Pengukuran dan Evaluasi Program;
5. Menyusun laporan kinerja Tahunan.

Jakarta, 29 April 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Inspektur II

Purwaniati Nugraheni

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E