



Kemendikdasmen

**Rencana Aksi
Inspektorat III
Tahun 2026**

A. Rencana Target dan Anggaran

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
[SK 1] Meningkatnya hasil pengawasan internal yang memberi nilai tambah bagi organisasi dan praktik tata kelola yang baik di wilayah kerja Inspektorat III							
[IKK 1.1] Persentase satker yang mendapatkan nilai Maturitas SPIP minimal 3,3 di wilayah kerja Inspektorat III	Persen	100	0	0	0	100	Rp10.791.410.000
WA.7593.EBD.001 Layanan Reviu Inspektorat III	Laporan	16	6	2	2	6	Rp861.764.000
WA.7593.EBD.003 Layanan pengawasan SPIP Inspektorat III	Laporan	18	1	3	3	11	Rp9.929.646.000
[SK 2] Meningkatnya kualitas penilaian internal Itjen terkait ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat III							
[IKK 2.1] Persentase Satker yang sudah mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat III	Persen	44	0	0	0	44	Rp2.395.912.000
WA.7593.EBD.002 Layanan pengawasan WBK/WBBM Inspektorat III	Laporan	4	0	0	2	2	Rp975.080.000
WA.7593.EBD.004 Layanan Tindak Lanjut Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat III	Laporan	1	0	0	0	1	Rp1.420.832.000

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
[SK 3] Meningkatnya tata kelola di Wilayah Kerja Inspektorat III							
[IKK 3.1] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Inspektorat III minimal A	Predikat	AA	-	-	-	AA	-
Total Anggaran							Rp13.187.322.000

Catatan : Anggaran dan RO berdasarkan DIPA awal

B. Rencana Kegiatan/Aktivitas

[SK 1] Meningkatnya hasil pengawasan internal yang memberi nilai tambah bagi organisasi dan praktik tata kelola yang baik di wilayah kerja Inspektorat III

[IKK 1.1] Persentase satker yang mendapatkan nilai Maturitas SPIP minimal 3,3 di wilayah kerja Inspektorat III

• Triwulan I

1. Melakukan Penyusunan Pedoman Pengawasan Inspektorat III
2. Melakukan Sosialisasi Pedoman Pengawasan Inspektorat III
3. Melakukan Penyusunan Bahan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat III
4. Melakukan Pelatihan di Kantor Sendiri untuk melakukan pendalaman tugas fungsi dan program prioritas unit kerja sebagai data/informasi awal pengawasan Inspektorat III
5. Melakukan Reviu Laporan Keuangan Kemendikdasmen Tahun Anggaran 2025 (Unaudited)
6. Melakukan Reviu atas Hasil Penilaian Penerapan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) pada unit akuntansi/pelaporan Kemendikdasmen Tahun 2025
7. Melakukan Reviu Laporan Kinerja Kemendikdasmen Tahun 2025, Reviu Laporan Kinerja Unit eselon II pada Inspektorat Jenderal, Unit Kerja Eselon I Inspektorat Jenderal, Sekretariat Jenderal dan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
8. Melakukan Reviu RKA K/L Satuan Kerja di Wilayah Kerja Inspektorat III
9. Melakukan Reviu Dokumen Pemeriksaan dan Penerimaan Barang Smartboard Berupa Interactive Flat Panel (IFP) Beserta Kelengkapannya (Tahap XII) Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
10. Melakukan Audit Kinerja Entitas pada UPT Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Frekuensi I
11. Ekspose/gelar kasus hasil Audit Kinerja Entitas pada UPT Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Frekuensi I

• Triwulan II

1. Melakukan Sosialisasi/Pelatihan di Kantor Sendiri terkait Audit, Evaluasi, Pemantauan
2. Melakukan Audit Kinerja Entitas pada UPT Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Frekuensi II
3. Melakukan Ekspose/gelar kasus hasil Audit Kinerja Entitas pada UPT Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Frekuensi II
4. Melakukan Kompilasi Hasil Audit Entitas pada UPT Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
5. Melakukan Pemantauan Program ADEM
6. Melakukan Verifikasi dan Validasi LHP BPK atas Revitalisasi Satuan Pendidikan

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

7. Melakukan Audit Kinerja Program PIP TA 2025
8. Melakukan Reviu RKA K/L Satuan Kerja di Wilayah Kerja Inspektorat III
9. Melakukan Ekspose hasil Pengawasan Inspektorat III
10. Melakukan kegiatan Penatausahaan Inspektorat III
11. Menindaklanjuti pengaduan masyarakat (berdasarkan pengaduan yang masuk)

• Triwulan III

1. Melakukan Sosialisasi/Pelatihan di Kantor Sendiri terkait Audit, Evaluasi, Pemantauan
2. Melakukan Audit Kinerja Program
3. Melakukan Evaluasi SAKIP Inspektorat Jenderal, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, dan Sekretariat Jenderal
4. Melakukan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat III
5. Melakukan Kompilasi Hasil Audit Kinerja Program
6. Melakukan Pemutakhiran Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat III
7. Melakukan Reviu RKA K/L Satuan Kerja di Wilayah Kerja Inspektorat III
8. Melakukan Audit Kinerja Entitas pada Inspektorat Jenderal dan Sekretariat Jenderal
9. Melakukan Evaluasi AKIP Unit Kerja di Wilayah Kerja Inspektorat III
10. Melakukan Ekspose hasil pengawasan Inspektorat III
11. Melakukan kegiatan Penatausahaan Inspektorat III
12. Menindaklanjuti pengaduan masyarakat (berdasarkan pengaduan yang masuk)

• Triwulan IV

1. Melakukan Reviu Laporan Keuangan Kemendikdasmen
2. Melakukan Reviu RKA K/L Satuan Kerja di Wilayah Kerja Inspektorat III
3. Melakukan Reviu RKBMN
4. Melakukan Ekspose Hasil Audit Kinerja Entitas pada Inspektorat Jenderal dan Sekretariat Jenderal
5. Melakukan Perencanaan dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Inspektorat III
6. Melakukan Evaluasi SPIP
7. Melakukan kegiatan Penatausahaan Inspektorat III
8. Menindaklanjuti pengaduan masyarakat (berdasarkan pengaduan yang masuk)

[SK 2] Meningkatkan kualitas penilaian internal Itjen terkait ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat III

[IKK 2.1] Persentase Satker yang sudah mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM di wilayah kerja Inspektorat III

• Triwulan I

1. Melakukan Penyusunan Tim Penilai Internal ZI WBK/WBBM
2. Melakukan inventarisasi Unit Kerja sasaran
3. Melakukan Koordinasi terkait Evaluasi dan Tindak Lanjut LHE ZI WBK/WBBM Tahun 2025 dan penyusunan lini masa Pembangunan ZI WBK/WBBM Kemendikdasmen tahun 2026

• Triwulan II

1. Melakukan penyusunan pedoman Evaluasi dan Pemantauan ZI WBK/WBBM
2. Melakukan PKS/Sosialisasi
3. Melakukan Evaluasi ZI WBK/WBBM
4. Melakukan Ekspose dan Kompilasi hasil Evaluasi ZI WBK/WBBM

• Triwulan III

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

1. Melakukan Pengusulan Satuan Kerja calon predikat ZI WBK/WBBM
2. Melakukan pendampingan pada satuan kerja dalam proses penilaian TPN

• **Triwulan IV**

Melakukan pendampingan pada satuan kerja dalam proses penilaian TPN

[SK 3] Meningkatnya tata kelola di Wilayah Kerja Inspektorat III

[IKK 3.1] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Inspektorat III minimal A

• **Triwulan I**

1. Melakukan penyusunan Laporan Kinerja tahun 2025
2. Melakukan Dialog kinerja dan penandatanganan Pakta Integritas Pegawai tahun 2026
3. Melakukan Reviu renstra atas capaian tahun 2025 sebagai dasar penyusunan perjanjian kinerja tahun 2026
4. Melakukan Penyusunan perjanjian kinerja tahun 2026
5. Melakukan tindak lanjut rekomendasi SAKIP tahun 2025
6. Melakukan Revisi Anggaran Tahun 2026 terkait Efisiensi

• **Triwulan II**

1. Melakukan penyusunan rencana aksi atas perjanjian kinerja tahun 2026
2. Melakukan pengukuran dan evaluasi kinerja triwulan I tahun 2026
3. Melakukan pengembangan kompetensi bagi pengelola SAKIP
4. Melakukan pembaharuan jadwal kegiatan

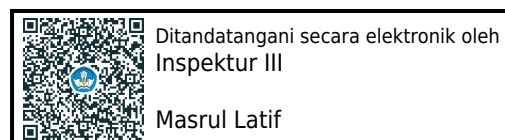
• **Triwulan III**

1. Melakukan pengukuran dan evaluasi kinerja triwulan II tahun 2026
2. Melakukan pengumpulan data dukung SAKIP 2026
3. Melakukan sosialisasi pedoman evaluasi AKIP 2026
4. Melakukan evaluasi mandiri dan pengisian kertas kerja evaluasi AKIP 2026

• **Triwulan IV**

1. Melakukan pengukuran dan evaluasi kinerja triwulan III tahun 2026
2. Melakukan pengukuran dan evaluasi kinerja triwulan IV tahun 2026
3. Melakukan proses sanggah evaluasi AKIP tahun 2026
4. Melakukan Penyusunan Konsep Laporan Hasil Pengawasan dan Konsep Laporan Kinerja Inspektorat III Tahun 2026

Jakarta, 29 April 2026



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE