



**Kemendikdasmen**

**Rencana Aksi  
Inspektorat Jenderal  
Tahun 2026**

**A. Rencana Target dan Anggaran**

| Sasaran/Indikator/Kegiatan                                                                           | Satuan   | Target      | Triwulan |    |     |             | Alokasi Anggaran  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------|----|-----|-------------|-------------------|
|                                                                                                      |          |             | I        | II | III | IV          |                   |
| [SP 1] Meningkatnya kualitas tata kelola Kementerian                                                 |          |             |          |    |     |             | Rp129.594.463.000 |
| WA.7591 Penguatan Pengawasan Inspektorat I                                                           |          |             |          |    |     |             | Rp13.021.648.000  |
| WA.7592 Penguatan Pengawasan Inspektorat II                                                          |          |             |          |    |     |             | Rp14.053.204.000  |
| WA.7593 Penguatan Pengawasan Inspektorat III                                                         |          |             |          |    |     |             | Rp13.187.322.000  |
| WA.7594 Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Inspektorat Jenderal                 |          |             |          |    |     |             | Rp79.410.090.000  |
| WA.7683 Penguatan Audit Investigasi                                                                  |          |             |          |    |     |             | Rp9.922.199.000   |
| [IKP 1.1] Tingkat Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) terintegrasi                | Nilai    | 3.4         | 0        | 0  | 0   | 3.4         |                   |
| [IKP 1.2] Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan/pemeriksaan                         | Persen   | 74          | 0        | 0  | 24  | 74          |                   |
| [IKP 1.3] Persentase Satker di Lingkungan Kemendikdasmen yang sudah mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM | Persen   | 48          | 0        | 0  | 0   | 48          |                   |
| [IKP 1.4] Capaian Nilai Kinerja Anggaran Inspektorat Jenderal                                        | Kategori | Sangat Baik | -        | -  | -   | Sangat Baik |                   |
| [IKP 1.5] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Inspektorat Jenderal                    | Predikat | AA          | -        | -  | -   | AA          |                   |
| Total Anggaran                                                                                       |          |             |          |    |     |             | Rp129.594.463.000 |

Catatan : Anggaran dan kegiatan berdasarkan DIPA awal

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

## B. Rencana Kegiatan/Aktivitas

### [SP 1] Meningkatnya kualitas tata kelola Kementerian

#### [IKP 1.1] Tingkat Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) terintegrasi

##### • Triwulan I

1. Melaksanakan revidi laporan keuangan
2. Melaksanakan revidi RKA-K/L
3. Melaksanakan revidi laporan kinerja
4. Melaksanakan penyusunan pedoman dan instrumen pelaksanaan audit/pengawasan
5. Melaksanakan sosialisasi pedoman pengawasan
6. Melakukan pengumpulan data dukung evaluasi SPIP
7. Melaksanakan rekomendasi AOI SPIP

##### • Triwulan II

1. Melaksanakan revidi laporan keuangan
2. Melaksanakan revidi RKA-K/L
3. Melaksanakan revidi laporan kinerja
4. Melaksanakan penyusunan pedoman dan instrumen pelaksanaan audit/pengawasan
5. Melaksanakan sosialisasi pedoman pengawasan
6. Melakukan pengumpulan data dukung evaluasi SPIP
7. Melaksanakan rekomendasi AOI SPIP
8. Melakukan pengumpulan berkas pengawasan

##### • Triwulan III

1. Melaksanakan revidi laporan keuangan
2. Melaksanakan revidi RKA-K/L
3. Melaksanakan revidi laporan kinerja
4. Melaksanakan pelaksanaan program prioritas kementerian melaksanakan evaluasi SPIP
5. Melaksanakan penjaminan kualitas (PK) SPIP

##### • Triwulan IV

1. Melaksanakan penjaminan mutu (PM) SPIP
2. Melaksanakan pemantauan hasil PM SPIP
3. Melakukan pengumpulan berkas pengawasan

#### [IKP 1.2] Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan/pemeriksaan

##### • Triwulan I

- Melakukan koordinasi penyusunan rencana kerja tindak lanjut tahun 2026

##### • Triwulan II

- Melakukan pemutakhiran data tindak lanjut rekomendasi LHP BPK RI

##### • Triwulan III

- Melaksanakan pemantauan tindak lanjut rekomendasi LHP BPK RI

##### • Triwulan IV

1. Melakukan pemutakhiran data tindak lanjut rekomendasi LHP BPK RI
2. Melaksanakan asistensi untuk satker terkait percepatan penyelesaian tindak lanjut rekomendasi LHP BPK RI

#### Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

### **[IKP 1.3] Persentase Satker di Lingkungan Kemendikdasmen yang sudah mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM**

#### **• Triwulan I**

1. Melakukan penyusunan tim penilai internal (TPI)
2. Melakukan penyusunan timeline pelaksanaan ZI-WBK/WBBM

#### **• Triwulan II**

1. Usulan satuan kerja calon penerima predikat ZI-WBK/WBBM tahun 2026 di terima oleh TPI
2. Pelaksanaan desk evaluasi oleh TPI terhadap satuan kerja calon penerima predikat ZI-WBK/WBBM tahun 2026
3. Pengusulan satuan kerja calon penerima predikat ZI-WBK/WBBM tahun 2026 oleh TPI kepada Tim Penilai Nasional (TPN) KemenPANRB

#### **• Triwulan III**

1. Desk evaluasi satuan kerja calon penerima predikat ZI-WBK/WBBM tahun 2026 oleh TPN
2. Pendampingan kepada satuan kerja calon penerima predikat ZI-WBK/WBBM tahun 2026

#### **• Triwulan IV**

- Evaluasi final dan pengumuman hasil evaluasi ZI-WBK/WBBM oleh TPN

### **[IKP 1.4] Capaian Nilai Kinerja Anggaran Inspektorat Jenderal**

#### **• Triwulan I**

1. Pembentukan pejabat perbendaharaan
2. Melakukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman III DIPA
3. Penetapan besaran Uang Persediaan (UP)
4. Sosialisasi internal terkait indikator IKPA
5. Penetapan target capaian output tahun 2026
6. Melakukan revisi penyesuaian RKA-K/L
7. Melakukan monitoring penggunaan RO SBKK dan RO SBKU

#### **• Triwulan II**

1. Melakukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman III DIPA
2. Penginputan target capaian output bulanan triwulan I dan triwulan II
3. Melakukan rekonsiliasi SAI
4. Melakukan koordinasi antara PPK, BP, dan BPP terkait pengelolaan UP/TUP
5. Melakukan monitoring realisasi capaian output
6. Melakukan monitoring penggunaan RO SBKK dan RO SBKU
7. Melakukan revisi penyesuaian RKA-K/L

#### **• Triwulan III**

1. Melakukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman III DIPA
2. Penginputan target capaian output bulanan triwulan III
3. Melakukan rekonsiliasi SAI
4. Melakukan koordinasi antara PPK, BP, dan BPP terkait pengelolaan UP/TUP
5. Melakukan pemantauan dan evaluasi nilai IKPA tahun 2026
6. Melakukan optimalisasi nilai IKPA tahun 2026
7. Melakukan monitoring realisasi capaian output
8. Melakukan monitoring penggunaan RO SBKK dan RO SBKU
9. Melakukan revisi penyesuaian RKA-K/L

#### **• Triwulan IV**

#### **Catatan :**

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

1. Penginputan target capaian output bulanan triwulan IV
2. Melakukan rekonsiliasi SAI
3. Melakukan koordinasi antara PPK, BP, dan BPP terkait pengelolaan UP/TUP
4. Melakukan pemantauan dan evaluasi nilai IKPA tahun 2026
5. Melakukan optimalisasi nilai IKPA tahun 2026
6. Melakukan monitoring realisasi capaian output
7. Melakukan monitoring penggunaan RO SBKK dan RO SBKU
8. Melakukan pemantauan dan evaluasi nilai EKA tahun 2026
9. Melakukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman III DIPA
10. Melakukan revisi penyesuaian RKA-K/L

#### **[IKP 1.5] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Inspektorat Jenderal**

##### **• Triwulan I**

1. Melaksanakan penyusunan Laporan Kinerja tahun 2025
2. Melaksanakan penyusunan perjanjian kinerja tahun 2026
3. Melaksanakan tindak lanjut rekomendasi SAKIP tahun 2025
4. Melaksanakan revaluasi kinerja atas capaian tahun 2025 sebagai dasar penyusunan perjanjian kinerja tahun 2026

##### **• Triwulan II**

1. Melakukan penyusunan rencana aksi atas perjanjian kinerja tahun 2026
2. Melakukan pengukuran kinerja triwulan I tahun 2026
3. Membuat kertas kerja evaluasi (KKE) SAKIP tahun 2026
4. Membuat pedoman evaluasi AKIP tahun 2026

##### **• Triwulan III**

1. Melakukan pengukuran kinerja triwulan II tahun 2026
2. Melakukan pengumpulan data dukung SAKIP 2026
3. Melakukan revaluasi pedoman evaluasi AKIP 2026
4. Melakukan sosialisasi pedoman evaluasi AKIP 2026 melakukan evaluasi mandiri dan pengisian kertas kerja evaluasi AKIP 2026

##### **• Triwulan IV**

1. Melakukan pengukuran kinerja triwulan III tahun 2026
2. Melakukan pengukuran kinerja triwulan IV tahun 2026
3. Melakukan proses sanggah evaluasi AKIP tahun 2026
4. Melakukan penyusunan draf Laporan Kinerja Tahun 2026

Jakarta, 06 Mei 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh  
Inspektur Jenderal

Faisal Syahrul

#### **Catatan :**

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR